

# Checklista

Den här checklistan kan fungera som en hjälp för att komma ihåg alla moment.  
Den är för dig som vill skapa en Individuell Plan och för din stödperson.

*Det som är skrivet i kursiv text finns som material på webbplatsen*

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Erbjudande om Individuell Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | <p>Läs informationen på webbplatsen om om Individuell Plan och titta på filmen Viktigt att veta om IP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vad det är</li> <li>- Vad det kan vara bra för</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| ✓ | Vid begäran om upprättande av Individuell Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | <p>Fyll i materialet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>hjälp från en stödperson (om en stödperson önskas)</i></li> <li>• <i>plats för mötet</i></li> <li>• <i>personer jag vill ska vara med på mötet</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
|   | <p>Kontakta LSS handläggare för att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• boka tid för mötet</li> <li>• informera om önskad plats för mötet</li> <li>• Informera om personer du vill ska vara med på mötet</li> <li>• komma överens om hur resten av materialet ska skickas<br/>( = <i>innehållet i min plan och för ett bra möte</i>)</li> <li>• bestämma när handläggaren senast behöver få materialet</li> </ul> |

| 1. Före mötet |                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓             |                                                                                                                                           |
|               | Arbeta med materialet <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>innehållet i min plan</i></li> <li>• <i>för ett bra möte</i></li> </ul> |
|               | Skicka materialet till LSS-handläggare                                                                                                    |
|               | Läs inbjudan till mötet som du fått skickat till dig av LSS-handläggare                                                                   |
|               | Läs material <i>mötesordning</i>                                                                                                          |
|               | Läs material <i>mötesregler</i> - är det något du önskar lägga till?<br>Om så - mejla dina tillägg till LSS handläggare                   |
|               | Kolla upp resväg och när du behöver åka                                                                                                   |

| 2. Under mötet |                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓              | Förberedelser                                                                                                              |
|                | Ta med material <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>innehållet i min plan</i></li> </ul>                           |
|                | Repetera vad som är viktigt att ta upp på mötet                                                                            |
|                | Repetera önskat stöd under mötet med stödperson                                                                            |
| ✓              | Under själva mötet                                                                                                         |
|                | Om du har gjort något tillägg till mötesregler - berätta det för LSS handläggare direkt när du kommer, innan mötet börjar. |

| 3. Efter mötet |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                | <p>Genomgång med stödperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vad blev sagt och beslutat?</li> <li>• frågor till någon av de medverkande?</li> <li>• utvärdera upplägget på mötet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vad fungerade bra?</li> <li>○ finns det något som kan bli bättre till nästa gång?</li> </ul> </li> </ul> |
|                | <p>Genomgång med stödperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vad händer nu?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | <p>Planera uppföljning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv in mötet för uppföljning i almanackan.</li> <li>• Bestäm datum för att förbereda uppföljningsmötet med stödpersonen.</li> </ul>                                                                                                                                      |
|                | <p>Granska planen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handläggaren skickar planen för justering – läs igenom den noggrant.</li> <li>• Ta kontakt med handläggaren om något inte stämmer eller känns oklart.</li> <li>• Meddela handläggaren när du har läst klart och godkänt.</li> </ul>                                            |
|                | <p>Slutför planen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den färdiga Individuella Planen skrivs under.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |

| Möte för uppföljning |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                    | Förberedelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | <p>Läs och arbeta med materialet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuell Plan <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vad är gjort?</li> <li>○ vad är kvar att göra?</li> </ul> </li> <li>• <i>innehållet i min plan</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ graderingen på skalan nu?</li> </ul> </li> <li>• <i>för ett bra möte</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ något tillägg till detta möte?</li> </ul> </li> </ul> |
|                      | Läs <i>mötesordning</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      | Läs <i>mötesregler</i> - är det något du önskar lägga till?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | Läs inbjudan till uppföljning som du fått av handläggare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | Kolla upp resväg och restid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | <p>Ta med material</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>innehållet i min plan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      | Repetera vad som är viktigt att säga på och få fram på mötet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | Repetera önskat stöd under mötet med stödperson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ✓                    | Under mötet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | Om du har gjort något tillägg till mötesregler - berätta det för LSS handläggare direkt när du kommer, innan mötet börjar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ✓                    | Efter mötet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | <p>Genomgång med stödperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vad blev sagt och beslutat?</li> <li>• frågor till någon av de medverkande?</li> <li>• utvärdera upplägget på mötet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vad fungerade bra?</li> <li>○ finns det något som kan bli bättre till nästa gång?</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                              |

## Möte för uppföljning

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Genomgång med stödperson</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vad händer nu?</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>Granska planen efter uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Handläggaren skickar planen för justering – läs igenom den noggrant.</li><li>• Ta kontakt med handläggaren om något inte stämmer eller känns oklart.</li><li>• Meddela handläggaren när du har läst klart och godkänt.</li></ul> |
|  | <p>Avsluta planen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den Individuella Planen skrivs under.</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |