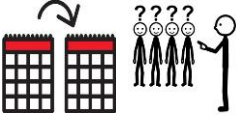




Mötesordning -skapa Individuell Plan

 Vad	 Vem
1. Innehåll och syfte med dagens möte 	Mötesledare 
2. Mötesregler och beslut om eventuell paus 	Mötesledare 
3. Alla presenterar sig Namn och relation till den enskilde 	Alla medverkande 
4. Information om individuell plan 	Mötesledare 
5. Upprättande av individuell plan.  • Det här är viktigt för mig • Vad kan jag och andra göra för att nå mitt/mina mål 	Den enskilde  Alla medverkande 
6. Parkerade frågor tas upp 	Mötesledare 
7. Summering 	Mötesledare 
8. Möte för att följa upp planen och medverkande på det. 	Mötesledare 